附件 1

工作案例撰写说明

案例结构包括实施背景、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等五部分，具体内容如下：

**（一）标题。**鲜明反映案例的核心内容及特色，可采取主副标题形式。

**（二）摘要。**简明概括案例主要内容，包括主要举措、取得成效等，200字以内。

**（三）关键词。**选取4—6个案例核心词汇。

**（四）实施背景。**分析面临的挑战与存在的问题，反映案例实施的必要性和迫切性。

**（五）主要做法。**围绕案例主题撰写具体做法，分层次撰写案例实施的关键举措。

**（六）成果成效。**介绍通过该案例实施取得的成效。

**（七）经验总结。**总结提炼案例成功的关键要素，分析经验启示，提出案例存在的不足与下一步的举措等。

**（八）推广应用。**案例推广的适用范围、应用场景、注意事项等。